



Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov

Vintířov 170, Vintířov 357 44

Tel: 352 665900, IČO 60610697

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

PŘI MATEŘSKÉ ŠKOLE VINTÍŘOV

*Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro zaměstnance
a všechny strávnicky školní jídelny MŠ Vintířov.*

Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A	Skartační lhůta: 10
Schváleno na pedagogické radě dne :	27.8.2025	
Účinnost dokumentu :	1.9.2025	
Č.j.	ŠD 4/2025	

Zpracovala ředitelka školy :
Marcela Kotová

Na vědomí VPJ:
Zuzana Kubíčková

.....

.....

Školní jídelna MŠ-Vintířov se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ministerstva zdravotnictví č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (vyhláška č. 602/2006 Sb.), a ze zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon.

Školní jídelna při Mateřské škole Vintířov zabezpečuje stravování přijatých dětí přítomných v MŠ a ZŠ, v době podávání jídla (vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška o stravování č. 107/2008 Sb., a dospělých zaměstnanců školy.

Mateřská škola provozuje jako vedlejší hospodářskou činnost (hostinská činnost) na základě živnostenského listu vydaného Živnostenského listu vydaného Živnostenským úřadem MÚ Sokolov pod. evid. Č. 3400900-307188-00 dle ustanovení § 47 odst. 1 a 3 zákona č. 455/1991 Sb.

1.PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠJ

a) PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ

Práva dětí a žáků

- právo na stravování – pokud je stravné objednáno a předplaceno
- právo na rovný přístup bez rozdílu barvy, rasy, jazyka, pohlaví, náboženství
- právo na zachování identity / důstojnost, hodnota lidské osobnosti/
- právo na ochranu - před násilím, vykořisťováním, zanedbáváním, zneužíváním
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví
- právo na svobodu myšlení a vyjadřování

Povinnosti dětí a žáků

- respektovat všechny pedagogické pracovníce, všechny zaměstnankyně MŠ
- respektovat organizaci a pravidla stolování ve ŠJ
- oznámit učitelce, provoznímu personálu kuchyně své přání, potřebu
- uklízet po sobě dle věku a schopností použité nádobí, příbory / chovat se tak, aby nedošlo k jeho poškození/
- chovat se v prostorách ŠJ a přilehlých prostorách / WC,šatny, chodby MŠ / dle zásad slušného chování

b) PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Práva rodičů

- právo na stravování svých dětí při dodržení všech pravidel –příhláška ke stravování, předplacení stravného
- právo na vrácení přeplatků za stravování či jeho převedení do dalšího měsíce / dle požadavku rodičů/
- právo na odhlášení oběda / den předem či nejpozději v den odhlášení do 7:45 hod.
- právo na odnesení dotovaného oběda v jídlonosiči v případě prvního dne náhlé neplánované nemoci dítěte
- nebo v době vyhlášení mimořádných opatření vyhlášených MZ ČR nebo KHS podle zákona o ochraně veřejného zdraví /pokud se povinně distančně vzdělává /

- právo na informaci o výši stravného při dodržení ochrany osobních údajů- web.stránky MŠ-Vintířov/ seznam poplatků veden pod registračním číslem stravníka, který rodič obdrží při zápisu ke stravování u vedoucí školní jídelny/
- právo na ochranu osobních údajů a manipulaci s nimi

Povinnosti rodičů

- hradit včas zálohu na stravné
- nutnost navolit obědy žákům ZŠ -příhlášení či odhlášení obědů na každý den
- odhlašovat stravu dětí ZŠ v den nemoci telefonicky den předem či nejpozději do 7.45 hod. téhož dne / děti z MŠ jsou automaticky odhlašovány - dle docházky dětí MŠ je vedená denně a uzavírá se v 7:45 hod. /.

2. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi, žáky, nepřímo i zák. zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni ped. zaměstnanci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováními. údajů /GDPR/.

3. PROVOZ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ DĚTÍ MŠ

- **svačiny:** dopolední a odpolední svačinky se podávají na třídě. Učitelky se plně věnují dětem .Vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze, dohlíží na správné stolování.
- **Obědy:** obědy se podávají v jídelně. Děti se tak učí postupně organizaci a správnému stolování v prostorách jídelny, kde se budou stravovat též jako žáci ZŠ. Děti jsou vedeny k samostatnosti, samy se obsluhují, mají možnost volby používání příboru- dle schopností a možností dětí, mají též možnost rozhodnout o velikosti porci či výběru potravin. Děti do jídla nejsou v žádném případě nuceny.

Časové rozvržení stravování dětí MŠ

- čas. harmonogram stravování může být mírně posunut z důvodu mimořádných situacích na MŠ / výlet, návštěva divadla, fotografování dětí apod. /
- svačiny probíhají na jednotlivých třídách, obědy v jídelně

1. třída		2. třída	
přesnídávku	8.20 – 8.40 hod.	přesnídávku	8.20 – 8.40 hod.
běd	11.30 – 12.00 hod.	oběd	11.00 – 11.30 hod.
Svačinu	14.00 - 14.20 hod.	svačinu	14.00 – 14.20 hod.

Dítě má právo na školní stravování. Je-li v době podávání jídla v MŠ, stravuje se vždy. Rozsah stravování stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem.

Stravování dětí v MŠ a ZŠ se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančního normativu na nákup potravin – Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Stravování dětí je zajištěno vlastní školní kuchyní.

Pitný režim dětí je dodržován denně přísunem tekutin na třídách i při pobytu na zahradě.

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ DĚTÍ ZŠ

- žáci **ZŠ** přicházejí do ŠJ společně s určeným dozorem (viz časové rozvržení tříd ZŠ)
- vstupují do prostor MŠ zadním vchodem (vchod do tělocvičny)
- přezouvají se pouze v šatně určené pro žáky ZŠ
- žáci používají sociální zařízení v prostorách budovy tělocvičny
- v uvedených prostorách jsou žáci vedeny dozorem k pořádku a šetření energií do prostor tříd MŠ nevstupují
- žáci mají stravovací čip , který přiloží k terminálu a na základě jeho oznámení bude žákovi vydán oběd.
- Pro žáky je připravený i salátový bar. Studené potraviny jsou uchovávány a vydávány při teplotách odpovídajících hygienickým požadavkům.

Časové rozvržení oběda žáků ZŠ a dohled nad žáky – škol. Rok 2025/26

	11:40	12:35
PONDĚLÍ	I., II. TŘÍDA Plechátová, Šedivcová	III., IV., V. TŘÍDA Mottlová, Drofová
ÚTERÝ	I., III., IV. TŘÍDA Plechátová, Hetflejšová	II., V. TŘÍDA Mottlová
STŘEDA	I., II., III. TŘÍDA Plechátová, Drofová	IV., V. TŘÍDA Hetflejšová
ČTVRTEK	I., V. TŘÍDA Plechátová, Mottlová	II., III. IV. TŘÍDA Hetflejšová, Dengelová
PÁTEK	I., II., III. TŘÍDA Plechátová, Drofová	IV., V. TŘÍDA Kolaříková

Stravování dětí se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančního normativu na nákup potravin – Vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Stravování dětí, žáků je zajištěno vlastní školní kuchyní při MŠ-Vintířov.

ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ CIZÍCH STRÁVNÍKŮ

- pro cizí strávničky je umožněno po přihlášení ke stravování u VPJ se stravovat v MŠ - formou odnášení jídla v jídlonosiči
- po předání jídlonosiče je vydán oběd do čistých hyg. nezávadných jídlonosičů (bezúhonná sanitace) – v opačném případě do nich jídlo nebude vydáno
- **oběd je určen k okamžité spotřebě**

Časové rozvržení oběda cizích strávničků – 11:45 - 12:15 hod.

4. PŘIHLAŠOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Rodič, příp. zákonný zástupce dítěte, **vyplní** tiskopis „Přihláška ke stravování“ na počátku docházky do MŠ a ZŠ. Přihláška ke stravování, je platná po celou dobu docházky dítěte. Tiskopis je možné vyzvednout u VPJ a je též zveřejněn na web stránkách MŠ-Vintířov - odd. dokumenty ke stažení.

Změny stravovacího režimu jsou rodiče povinni neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny nebo ředitelce MŠ.

Pravidla pro konzumaci vlastní stravy vždy individuálně řeší ředitelka nebo vedoucí školní jídelny se zákonnými zástupci. Pokud má dítě nařízeno od lékaře speciální stravu, ředitelka sepíše se zákonným zástupcem Dohodu o úpravě stravování dítěte- podávání stravy připravované doma. Zákonní zástupci plně přebírají odpovědnost za individuální stravování svého dítěte, zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do MŠ-školní jídelny.

Stravování v době vyhlášení krizového stavu /mimořád. opatření MZ ČR, KHS/

Nebude-li provoz ŠJ přerušen, bude umožněn odběr obědů v rámci škol. stravování / za dotovanou cenu/ dětem, žákům, kteří **se povinně vzdělávají distančním způsobem.**

V takovém případě po nahlášení zájmu o odebírání oběda musí být dodržena všechna epidemiologická nařízení / tzn. vyzvedávání obědů v jídlonosiči osobou, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, bezkontaktní výdej u vstupu do ŠJ/

5. ZPŮSOB A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Možnosti odhlašování:

- telefonicky na čísle jídelny +420 **352 665 900**
- přes aplikaci strava.cz

Stravování v době nemoci dítěte

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoci). Rodič si může stravu vyzvednout do čistého jídlonosiče v době od 11:45 do 12:15 hod. ve školní jídelně. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti

musí být strava odhlášena. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu.

6. SKLADBA JÍDELNÍCH LÍSTKŮ

Skladba stravy je pravidelně plánována s ohledem k doporučeným výživovým normám a pestrosti jídelníčku dětí. O skladbě jídelníčku jsou rodiče informováni na nástěnce v budově MŠ, ZŠ a na web. stránkách MŠ.

Další opatření

V době výdeje má pokrm teplotu nejméně 65°C a je určen k přímé spotřebě.

Tepelně upravené pokrmy jsou vydávány ve stanovené lhůtě 4 hodin od dokončení tep. úpravy.

7. FINANČNÍ LIMITY POTRAVIN

2- 6 let	7- 10 let	7- 10 let ZŠ	10 – 14 let ZŠ	Zam. a ostatní
10,00 Kč přesnídávka	11,00 Kč přesnídávka			
26,00 Kč oběd	32,00 Kč oběd	40, 00 oběd	42, 00 Kč oběd	44, 00 Kč oběd
10,00Kč svačina	11,00 Kč svačina			
46,00 Kč	54,00 Kč	40,00 Kč	42,00 Kč	44,00 Kč

8. CENA STRAVNÉHO

2- 6 let	7- 10 let	7- 10 let ZŠ	10 – 14 let ZŠ
Přesnídávka .. 10,- Kč	Přesnídávka 11,- Kč		
Oběd26,- Kč	Oběd32,- Kč	Oběd 34,- Kč	Oběd44,- Kč
Svačina..... 10,- Kč	Svačina..... 11,- Kč		

Zaměstnanci MŠ	Studenti na praxi v MŠ, ZŠ	Zaměstnanci ZŠ	Důchodci	Cizí stravníci
Oběd45,- Kč /10,- Kč FKSP/	Oběd45,- Kč	Oběd70,- Kč /10,- Kč FKSP, 25,- Kč provozní režie z rozpočtu OÚ//	Oběd70,- Kč /5,- Kč příspěvek OÚ/	Oběd70,- Kč

Dítěti MŠ, ZŠ, jež dosáhne vyššího věku v průběhu školního roku, je platba zvýšena již začátkem daného školního roku. Rodič je s tím seznámen.

9. ÚHRADA STRAVNÉHO

Děti a žáci jsou zařazováni do věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou strávnicki zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na školní rok, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Dle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost uhradit zálohu na stravné do každého 20. dne v předešlém měsíci.

Jestliže nejsou obědy předplaceny - žák nemá na oběd nárok.

Povinnost uhradit stravné předem na následující měsíc jsou povinni všichni strávnicki, v případě nezaplacení obědů, nebude oběd vydán.

PLATBA STRAVNÉHO :

BANKOVNÍM PŘEVODEM - poplatek je nutné uhradit do každého 20. dne v daném měsíci na účet MŠ Vintířov / č.ú. 123-5226640257/0100 /

Strávnicki mohou sledovat na strava.cz své stravovací konto- finanční pohyb, jídelníček...

Dětem z MŠ stravu zapisujeme sami podle přítomnosti dětí v MŠ. Žákům ze ZŠ je třeba obědy v aplikaci přihlásit či odhlásit- zajistí žák či zákonný zástupce.

10. VYÚČTOVÁNÍ STRAVNÉHO

➤ v případě, že dítě do MŠ a ZŠ nedocházelo v určité dny, přeplatek za stravné zůstává na stravovacím kontě a lze ho dále využívat na přihlašování obědů.

➤ na požádání zák. zástupce je možné přeplatek vrátit v hotovosti či převodem na bankovní účet zákonného zástupce.

Vyúčtování stravného

- je prováděno 1x ročně, po uplynutí školního roku, nejpozději do 30. 9.
- zůstane na kontě strávnicka na příští rok
- vyzvedne si zůstatek v hotovosti v dohodnutém termínu
- převeden na účet zákonného zástupce dítěte (strávnicka)

11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ

Učitelky MŠ a ZŠ, které dozorují ve školní jídelně odpovídají za bezpečnost dětí.

Při stravování jsou dětem s ohledem k věku a jejich schopnostem vštěpovány základní zásady bezpečnosti / bezpečné zacházení s příbory, nádobím, pohyb v jídelně/.

Jednoduchým vysvětlováním předcházíme výskytu sociálně patologických jevů /šikana,dětské posmívání/.

Vyváženou skladbou jídelníčku, postupně vedeme děti k zdravému stravování - k zdravému životnímu stylu.

Z důvodu vytvoření přiměřenému přístupu k jídlu děti nenutíme do jídla.

Děti a žáci se v prostorách MŠ a ŠJ přezouvají, v rámci bezpečnosti dětí a žáků je vhodné používat pevnou obuv/bačkory/.

Pitný režim je ve ŠJ dodržován – děti a žáci mají možnost volby – čaj, voda se šťávou či voda s citronem.

12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti a žáci jsou ve ŠJ vedeni k šetrnému zacházení s vybavením ŠJ / židle, stoly/.

Děti jsou vedeny k uklízení použitého nádobí na určené místo.

Případné poškození vybavení ŠJ děti, žáci hlásí přítomné učitelce, která zajistí prostory ŠJ tak, aby nedošlo k úrazu dětí, žáků/ rozbité nádobí, vylité tekutiny apod./

Větší poškození vybavení je učitelka povinna hlásit ředitelce MŠ.

Z organizačních a hygienických důvodů si žáci oblečení, obutí i osobní věci odkládají v šatnách k tomu určených.

Za ztrátu odložených věcí mimo šatnu či případné poškození neručíme.

Kontakt

vedoucí školního stravování:

Zuzana Kubičková

tel. + 420 352 665 900

e-mail.: sj.vintirov@seznam.cz,

Základní škola Vintířov, okres Sokolov

Vintířov dne

Věc : potvrzení o převzetí dokumentu „Vnitřní řád školní jídelny při MŠ-Vintířov

Potvrzuji, že jsem převzala dokument „Vnitřní řád školní jídelny při MŠ-Vintířov“ .
S tímto dokumentem byli seznámeni rodiče, žáci, ped. i provozní personál ZŠ-Vintířov.

.....
Ředitelka ZŠ-Vintířov

Obecní úřad Vintířov, okres Sokolov

Vintířov dne

**Věc : potvrzení o převzetí dokumentů „Vnitřní řád školní jídelny při MŠ-Vintířov“,
„Školní vzdělávací program MŠ- Vintířov“ , „Školní řád MŠ- Vintířov“**

Potvrzuji, že jsem převzal výše uvedené dokumenty.

.....
starosta OÚ-Vintířov