



Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov

Vintířov 170, Vintířov 357 44

Tel: 352 665900, IČO 60610697

ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A	Skartační lhůta: 10
Schváleno na pedagogické radě dne :	27.8.2025	
Účinnost dokumentu :	1.9.2025	
Č.j.	ŠD 6/2025	

Zpracovala ředitelka školy :
Marcela Kotová

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy. Stanovuje práva a povinnosti rodičů, učitelek, asistentek a práva dětí. Obsahuje podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání či k jeho ukončení, dále způsob omlouvání dětí a podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. **Je závazný pro všechny zaměstnance, děti a zákonné zástupce.**

1. ZÁKLADNÍ CÍLE MATEŘSKÉ ŠKOLY PŘI ZABEZPEČOVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání :

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Podrobné informace o výchovně vzdělávacím programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, který je zákonným zástupcům k dispozici na webu mateřské školy a v tištěné podobě ve vstupní hale.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁK. ZÁSTUPCŮ V MŠ

a) PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Práva dětí :

- individuálně uspokojovat své potřeby
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- užívat spontánně celé prostředí třídy
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi/
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na tvorbě pravidel soužití
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga

- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- právo na rovný přístup bez rozdílu rasy, barvy pleti, jazyka, pohlaví, náboženství
- právo na zajištění činností a služeb poskytovaných ŠPZ
- právo na zachování identity/ důstojnost a hodnota lidské osobnosti/
- právo na ochranu – před násilím, vykořisťováním, zanedbáváním, zneužíváním
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví
- právo na volný čas, hru, zábavu
- právo na svobodu myšlení a vyjadřování

Povinnosti dětí :

- chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
- vzájemně si pomáhat, neubližovat si, respektovat a empaticky vnímat své vrstevníky
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných dětí či osob
- oznámit učitelce své přání, potřebu
- zacházet s hračkami, vzdělávacími pomůckami, knihami a dalším vybavením MŠ šetrně
- uklízet po sobě hračky i osobní věci
- udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání

b) PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

Práva rodičů :

- na vzdělávání svých dětí
- na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- využívat veškeré služby školy
- na vyjadřování ke Školnímu vzdělávacímu programu MŠ
- právo na jiný způsob předškolního vzdělávání svých dětí / u dětí mající povinné předškolní vzdělávání/
- právo na ochranu os. údajů a manipulaci s nimi / GDPR/

- zapojovat se do aktivit MŠ, navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
- být informován o dění ve škole
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od **06:00 hodin do 7:45 hodin** a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli (tzv. „příchod mimo dobu určenou“), pokud jde o jednotlivé nepravidelné příchody, které nenarušují vzdělávací proces

Povinnosti rodičů:

- přivádět do MŠ dítě včas /do 07:45 hod./ nebo v předem dohodnou dobu o pozdějším nástupu dítěte – pravidelném, i mimořádném
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte; nepřítomnost dětí /zdrav.potíže, rodinné důvody, rodiče mohou omluvit ústně, telefonicky či zprávou /sms. do tří dnů. **Nepřítomnost delší než 2 týdny je nutné omlouvat písemně - formulář /omluvný list/ je k dispozici v šatně.**
- **Pokud dítě bude chybět nepřetržitě 2 týdny bez omluvy, bude zákonný zástupce upozorněn na neomloubenou absenci a ředitelka může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst.1 školského zákona.**
- **V případě dlouhodobé neomloubené absence dětí s povinným předškolním vzděláváním má ředitelka povinnost, hlásit tuto skutečnost OSPOD.**
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění / pokud na straně MŠ vzniká vysoká míra nejistoty o zdravotním stavu dítěte. Je důvodné, aby tato nejistota byla odstaněna prostřednictvím potvrzení o aktuálním zdravotním stavu dítětem vydané lékařem./
- neprodleně hlásit změny v osobních datech dítěte i zákonných zástupců / zdravotní pojišťovna, bydliště, změna zaměstnání a telef. čísel zákonných zástupců/
- ráno, při předání dítěte učitelce, oznámit případný úraz, který se stal dítěti doma
- vyzvedávat si dítě osobně nebo pověřenou osobou uvedenou na evid. listě dítěte, či mimořádně pověřenou osobou vybavenou plnou mocí k vyzvedávání dítěte z MŠ
- platit veškeré náklady spojené s pobytem dítěte v MŠ v daném termínu / stravné,
- odsouhlasené poplatky na třídních schůzkách /
- chovat se v prostorách budovy a celém areálu MŠ dle zásad slušného chování / zákaz slovního napadání, používání vulgarismů, vyhrožování /
- nedávat dětem do školky cenné předměty, hračky- mobily, hodiny – zákaz platí i na akce mimo školu /výlety.../.
- respektovat zákaz kouření v celém objektu MŠ

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTANCŮ MŠ

Práva všech pracovníků:

- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a vzdělávací práci
- odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- na 0,5 h. přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- možnost zapůjčení inventáře (odborné literatury) se souhlasem ředitelky školy.

Povinnosti všech pracovníků:

Ředitelka:

- řídí a kontroluje veškerou činnost MŠ
- odpovídá za vedení dokumentace v MŠ
- rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru
- určuje svoji zástupkyni
- stanovuje pracovní náplně a pracovní dobu
- usměrňuje koncepci výchovy a vzdělávání v MŠ
- pečuje o odborný růst a pracovní podmínky všech pracovníků MŠ
- zajišťuje opravy v MŠ ve spolupráci s OÚ

Zástupkyně ředitelky :

- je určena ředitelkou / není jmenována/
- spolupracuje při vedení webových stránek MŠ
- zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti v nutných případech /přebírá poštu, zajišťuje chod školy, jedná s rodiči, v neodkladných případech informuje ředitelku školy /

Pedagogické pracovníce:

- jejich práce vychází z pracovní náplně, zákoníku práce a dále z ŠVP, závěrů PR apod.
- dodržují legislativu (zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhl. č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům.
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce ve své třídě, ale i MŠ jako celku.

Provozní pracovníce:

- jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ

Pracovníci školní jídelny:

- podléhá VPJ
- pracuje podle pracovní náplně
- řídí se vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování

4. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi, nepřímo i zák. zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a všichni ped. zaměstnanci se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů /GDPR/.

a) Právo na zajištění ochrany osobních údajů

Děti a zákonní zástupci mají právo na:

- to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu a zpracování osobních údajů na základě souhlasu;
- ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobních údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišli do styku;
- spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů;
- přístup a opravu ke zpracovávaným osobním údajům;
- podání námitek ke zpracování osobních údajů;
- neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů;
- zpracovávání aktuálních osobních údajů;
- vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracovávání.

b) Právo na přístup k osobním údajům

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce dítěte) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

- Subjekt údajů má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje.
- Škola musí subjektu údajů poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů.
- Škola vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele.
- Škola vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob.

c) Právo na opravu osobních údajů

Každý subjekt údajů (dítě, zákonný zástupce dítěte) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla pod.

d) Právo na výmaz osobních údajů

Každý subjekt údajů (dítě, zákonný zástupce dítěte) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjektu údajů (zákonný zástupce dítěte) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

e) Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Každý subjekt údajů (zákonný zástupce dítěte) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odepřít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitel školy nebo pověřená osoba.

f) Souhlas ke zpracovávání osobních údajů

Zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidenci osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

- účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety): po dobu akce;
- prezentace školy prostřednictvím školní vitríny, nástěnky, webu školy, zpravodajích;
- k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci příslušných akcí;
- vedení kroniky a zaznamenání historie školy.

g) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení dítěte, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav dítěte, změna okolností mající vliv na vzdělávání dítěte, apod.

h) Zákonným zástupcům je zakázáno:

- pořizovat zvukový a obrazový záznam osob (učitel, děti) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85);
- vyhledávat, zaznamenávat, jakkoliv získávat nebo předávat osobní údaje ostatních dětí nebo zaměstnanců školy;
- manipulovat, mazat nebo měnit osobní údaje ostatních dětí nebo zaměstnanců školy.

Pedag. zaměstnankyně mohou zákonným zástupcům podávat denně ráno a odpoledne při předávání dětí krátké informace o jejich dítěti.

Potřebují-li rodiče podrobnější informace o svém dítěti, domluví se s příslušnou učitelkou nebo ředitelkou na konzultační schůzce. Bližší informace jsou podávány na třídních schůzkách.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz MŠ:

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči. MŠ je v provozu od 6.00. do 16.00 hod.

Ranní scházení dětí:

- od 6:00 do 7:00 hod. se děti scházejí na 1. třídě
- od 7:00 hod. je zahájen provoz na 2. třídě

Odpolední rozcházení dětí:

- od 15:30 hod. jsou děti spojeny na 1. třídě.

Další spojování dětí do jedné třídy je uskutečňováno jen výjimečně z organizačních důvodů / nemoc či školení pedagog. pracovníků /. O těchto mimořádných událostech jsou zák. zástupci seznámeni formou zprávy na nástěnce ve vestibulu či přímo na vchodových dveřích budovy MŠ.

Upozorňujeme, že opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.

- Vzdělávací činnost probíhá v průběhu dne. Herní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými činnostmi v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte- INDIVIDUALIZACE.
- Pobyť venku si děti užívají v dopoledních i odpoledních hodinách na zahradě mateřské školy, na procházkách po jejím okolí. Zpravidla 1-2 hodiny dopoledne, dle klimatických podmínek. Pobyť venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- V době odpoledního klidu a relaxace je vymezen prostor i pro tvořivé aktivity pro děti, které neusnou- vybírají si klidové, nerušivé hry ve druhé části třídy.
- Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na venkovní nástěnce mateřské školy a na msg skupince.
- Stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy i svačiny).
- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj různých příchutí a vodu v zásobníku, na každé třídě.
- Mateřská škola dodržuje časové oddělení mezi jídly (2,5-3 hodiny).
- Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.
- Časově pevně stanovená doba je pouze u činností související se správnými stravovacími návyky dětí / svačina, oběd/ - v mimořádných situacích / výlet, návštěva divadla.../ mohou být i tyto pevně stanovené doby mírně posunuty
- Volné hry, ale též řízené činnosti jsou dle počasí organizovány ve třídě na školní zahradě či v okolní přírodě

Uspořádání dne v jednotlivých třídách

V mateřské škole jsou dvě třídy- třídy **heterogenní** -smíšené. Na obou třídách jsou děti všech věkových kategorií ve věku od 2,5-7 let / děti s OŠD/ vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání §1a odst.2/.

REŽIM DNE : 1. TŘÍDA- KRTEČCI

6:00 - 7:45	scházení dětí, volná hra, skupinové činnosti,
7:45 - 8:20	komunitní kruh, denní cvičení
8:20 - 8:40	hygiena, dopolední svačina , hygiena
8:40 - 9:50	skupinová zaměstnání, reflexní kroužek
9.50 – 11:30	příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání, hygiena
11.30 – 12:00	oběd , hygiena
12:15 -13:45	příprava na odpočinek, odpočinek, výběrové činnosti pro nespavé děti
14:00 – 14:20	odpolední svačina , hygiena
14:20 – 16:00	volné hry, opakovací chvíle, rozcházení dětí

REŽIM DNE : 2. TŘÍDA- SOVIČKY

6:00 - 7.45	scházení dětí, volná hra, skupinové činnosti,
7:45 - 8.20	komunitní kruh, denní cvičení
8:20 - 8.40	hygiena, dopolední svačina , hygiena
8:40 - 9:50	skupinová zaměstnání, reflexní kroužek
9:50 – 10:50	příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání, hygiena
11:00 – 11:30	oběd , hygiena
11:45 -13:45	příprava na odpočinek, odpočinek, výběrové činnosti pro nespavé děti
14:00 – 14:20	odpolední svačina , hygiena
14:20 – 15:30	volné hry, opakovací chvíle, rozcházení dětí
15:30 – 16:00	rozcházení dětí na 1.třídě

Omezení provozu školy

Provoz mateřské školy bývá omezený nebo přerušený na přelomu měsíce červenec-srpen, zpravidla na dobu 4 týdnů, výjimečně na 6 týdnů z organizačních a technických důvodů (§3 odst. 1 vyhláška 43/2006 Sb., v platném znění, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem, a to např. z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanců, z důvodů stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznamuje ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Zotavovací pobyty, školní pobyty, výlety apod.

MŠ může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje škola zákonné zástupce včas a s předstihem.

Přeprava dítěte na školní akce a pořizování audio-video záznamů

Zákonný zástupce souhlasí s přepravou nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina se souhlasu rodičů k dané konkrétní akci nebo výjezdu školy je uložena v evidenci ředitele mateřské školy.

Poplatky od rodičů- všechny poplatky se vybírají bankovním převodem na účet MŠ**a) Poplatek za vstup na akce:**

- vybíráme zálohu 600,-Kč na různé zážitkové akce - divadla, výlety, besedy s lektory...

b) Poplatky na drobné dárky :

- vybíráme zálohu 500,-Kč /dobrovolný sponz.dar od rodičů / - na nákup drobných dáreků pro děti k příležitostem /Mikul.balíček, vánoční dárek, velikon.balíček, dárek ke Dni dětí..../

c) Poplatky za stravné

-viz. Vnitřní řád ŠJ-Vintířov/

Poplatek za stravné činí :

Celý den	46,00 Kč
Po obědě	36,00 Kč
Svačina	8,00 Kč
Pouze oběd	28,00 Kč

U dětí s odkladem školní docházky se s ohledem k věku a tím i zvýšené gramáži potravy zvyšuje sazba :

Celý den	54,00 Kč
Po obědě	43,00 Kč
Svačina	9,00 Kč
Pouze oběd	34,00 Kč

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Při onemocnění dítěte lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci / pokud byl tento den zapsán v MŠ a byl vyřazen z docházky z důvodu náhlé nemoci/ , na ostatní dny je dítě MŠ automaticky s ohledem k docházce odhlášeno ze stravování.

d) Poplatek za vzdělávání:

Úplatu za předškolní vzdělávání tvoří 50% skutečných průměrných neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém kalendářním roce.

Jelikož Obec Vintířov veškeré tyto neinvestiční náklady hradí, dohodla se ředitelka školy s OÚ-Vintířov dle § 123 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. „Školského zákona tuto úplatu všem rodičům p r o m i n o u t .

6. PRÁVA A POVINNOSTI MŠ

MŠ je povinná:

- zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces pro dítě pod vedením kvalifikovaných pedagogů
- zajistit optimální podmínky pro kvalitní průběh výchovně-vzdělávacího procesu
- předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí
- zajistit, pro děti plnící povinnou předškolní docházku, vzdělávání distančním způsobem v případě krizových či mimořádných opatření KHS a MZd nebo z důvodu nařízení karantény více než poloviny dětí v jedné třídě
- vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům.
- individuálním přístupem a odpovídající pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte

MŠ je oprávněna:

- rozhodnout o umístění, resp. přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

7. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Do mateřské školy se přijímají děti ve věku od 2,5 – 6 let a děti, jimž byla odložena školní docházka.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
- b) přihlášku ke stravování a potvrzení zdravotní způsobilosti s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci;
- c) souhlas se zpracováním osobních údajů;
- d) občanský průkaz zákonného zástupce a rodný list dítěte k nahlédnutí pro kontrolu údajů;
- e) dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky (OŠD) nemusí mít potvrzení o povinném očkování.

Při vydávání rozhodnutí o přijetí postupuje ředitelka školy podle stanovených kritérií k přijímání dětí:

- přednostně se přijímají děti s trvalým bydlištěm v obci, od nejstarších po nejmladší
- přednostně se vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole

Do mateřské školy je přijato ke vzdělávání pouze takové dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o jeho trvalé kontraindikaci. MŠ přijímá děti i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita. Není-li stanoveno jinak, pak od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání pro dítě povinné. Zákonní zástupci dětí berou na vědomí, že škola nemá povinnost přijmout ke vzdělávání dítěte mladší 3 let.

Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, pověření k vyzvedávání dítěte, které vyplní dle pokynů pedagogického personálu školy. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č., o svobodném přístupu k informacím. Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte rozsah docházky dítěte do mateřské školy a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Jídelníček je rozmanitý a pestrý a je vyvěšen na nástěnkách a na webových stránkách školy. Jídlo donesené z domova lze podávat jen dětem na základě doporučení lékaře. Zákonný zástupce je povinen sledovat jídelníček a přinést dítěti po dohodě s vedoucí VŠJ adekvátní produkt. Se zákonným zástupcem je sepsána Dohoda o ind.stravování.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Ředitelka školy dle zák. 561/2004 Sb. „§35 může po předchozím písemném **upozornění vyřadit dítě** / neplnící povinné př. vzdělávání/ z docházky do MŠ jestliže :

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než tři týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu v MŠ dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Pokud chce zákonný zástupce ukončit docházku dítěte do MŠ, je nutné tuto skutečnost oznámit ředitelce školy a bude vám předána kopie evid. listu dítěte pro možné další přijetí v jiné MŠ.

8. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A JINÉ ZPŮSOBY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

U dětí - od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5.roku věku, do zahájení povinné školní docházky je předškolní vzdělávání povinné + pro děti s OŠD. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději třetí den jeho nepřítomnosti písemně např. sms, telefonicky nebo osobně. Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbávání povinné předškolní docházky, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (Zák. č. 359/1999 Sb. v platném znění). Delší nepřítomnost /déle než 3 týdny je nutné omluvit písemně/.

Děti v naší MŠ mají povinnost plnit tuto povinnou předškolní docházku v rozsahu minimálně 4 hodin - tj. od 7.45 – 11.45 hod. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu jejího provozu.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob distančního vzdělávání :

Úkoly a pracovní listy pro distanční vzdělávání, které budou děti pod dohledem rodičů vypracovávat budou zveřejněny na webu MŠ nebo na třídní FB skupinkách..

Rodiny, které nevlastní PC si budou moci úkoly vyzvednout v listinné podobě po dohodě termínu a času přímo v MŠ. Vypracované úkoly a pracovní listy děti přinesou zpět do MŠ po ukončení karantény.

Učitelka provede společně s dětmi ústní hodnocení vypracovaných úkolů / pochvala, rada pro další samostatnou práci apod. /. Rodiče budou z hodnocením úkolu též seznámeni.

JINÉ ZPŮSOBY PLNĚNÍ PŘEDŠK.VZDĚLÁVÁNÍ:

- a) indiv. vzdělávání , bez pravidelné docházky do MŠ
- b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění šk. docházky

Průběh indiv.vzdělávání:

Zák. zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškol. vzdělávání jinou formou vzdělávání musí tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před počátkem škol. roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání / nejlépe v době zápisu do MŠ/.

V průběhu škol. roku lze plnit povinnost ind. předšk. vzdělávání ode dne, kdy bylo oznámení o ind. vzdělávání doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předš. vzdělávání.

Oznámení o indiv. vzdělávání musí obsahovat náležitosti – vzor tiskopisu je uveden na web.stránkách školy- oddíl dokumenty ke stažení.

Oblasti, ve kterých má být dítě indiv. vzděláváno doporučí zák. zástupci ředitelka MŠ / vychází z RVP PV /. V těchto oblastech jsou u dítěte ověřovány znalosti – po domluvě se zák. zástupci a ředitelkou MŠ bude ověření probíhat poslední týden v listopadu. V případě, že termín nebude vyhovovat je stanoven náhradní termín v prvním týdnu měsíce prosinec.

Zák. zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověření znalostí.

Ukončení ind.předškolního vzdělávání:

- zákonný zástupce může sám ukončit indiv. vzdělávání a nahlásit to ředitelce MŠ
- ředitelka MŠ ukončí indiv. vzdělávání, pokud zák. zástupce nezajistí účast dítěte na ověření znalostí / proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat, opětovně již dítě nelze v tomto případě indiv. vzdělávat/.

9. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

V mateřské škole se mohou vzdělávat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami / děti, které při vzdělávání potřebují ještě podpůrná opatření, i děti nadané /.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu a kulturnímu prostředí dítěte.

Děti se spec. vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.

Podpůrná opatření spočívají :

- poradenské pomoci školy
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem, metod vzdělávání
- použití kompenzačních pomůcek
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání stanovených RVP PV
- vzdělávání podle indiv. vzděl. plánu
- využití asistenta pedagoga
- využití dalšího pedagog. pracovníka
- poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených

Podpůrná opatření se člení do 1 - 5 stupňů :

1. stupeň - uplatňuje škola bez doporučení škol. poradenského zařízení

2. – 5. stupeň - lze uplatnit pouze s doporučením škol. poradenského zařízení / škola jej může přijmout pouze s předchozím písemným informovaným souhlasem zák. zástupce dítěte.

Ukončení poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně lze pouze po doporučení škol. poradenského zařízení a po projednání se zák. zástupcem dítěte.

10. PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍM SLUŽBÁM CIZINCŮ

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států /nejsou občany EU/ mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky /občané EU/, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro
- zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Zdravý způsob života, příznivé sociální klima mezi dětmi, dětmi a dospělými, pracovníky a zákonnými zástupci je důležitým prvkem ochrany a prevence.

- Vzdělávání nenásilnou formou a přiměřené věku a schopnostem dětí vede k pochopení a porozumění dané problematiky (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování)
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do MŠ je k dispozici zvonek s kamerovým systémem.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše a) 20 dětí z běžných tříd, nebo b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznávanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let
- /nebo určí k zajištění bezpečnosti dětí zvolí dalšího pedagogického pracovníka.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů mateřské školy tak, aby byla zajištěna vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví příslušná školská a pracovněprávní legislativa
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický pracovník řídí pravidly silničního provozu

Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné předměty a překážky /sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny apod./

Při sportovních a pohybových aktivitách – před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí .

Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmějí mít ostré hroty apod.)

- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnici k BOZP a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25
- Pitný režim je na MŠ dodržován – děti mají volný přístup k nápoji, jež je vždy čerstvě na každý den připravován ve zdejší školní kuchyni- rodiče zajistí dítěti svůj osobní hrníček jež si děti samy poznají.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené pyžamo, papuče (ze zdravotních a bezpečnostních důvodů doporučujeme pevné přezůvky – uzavřené papuče nebo zdravotní obuv), oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě (takové, které děti mohou umazat – předcházíte tak zbytečnému stresu, který pak brání vzdělávání dětí). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. (rodiče zodpovídají za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci MŠ) Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením z šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Dítě si může do MŠ přinést jen hračku, na kterou je zvyklé při usínání a to pouze na zodpovědnost rodičů. Za poškození ani ztrátu však nenese MŠ odpovědnost.

Vyzvedávání dětí:

- Děti vydávány pouze osobám uvedeným na evidenčním listě dítěte, eventuálně osobám vybaveným plnou mocí od zákonných zástupců dítěte. / tiskopis je k vyzvednutí na každé šatně, na web. stránkách MŠ/.
- Vyzvedávání dětí svými staršími sourozenci je pouze na zvážení rodičů / sourozenec musí být uveden na evid. listě, jako osoba, která dítě bude vyzvedávat – předáním dítěte st. Sourozenci končí odpovědnost školy za svěřené dítě/.

Vyzvedávání dětí po ukončení provozu mateřské školy

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pokud si zákonný zástupce nepřeveze dítě v provozní době mateřské školy a předem tuto skutečnost neoznámí ředitelce školy nebo pedagogickému pracovníkovi:

- Pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.
- Pedagogický pracovník kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu
- Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

Prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

Problematika nemocnosti dětí v mateřské škole

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- Mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.
- Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.
- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

- Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
- Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit **infekční a parazitární onemocnění** u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření: *plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5.nemoc, 6.nemoc, syndrom ruka – noha – ústa, pedikuloza /veš dětská/, zánět spojivek, roupi, svrab*. Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění, a to formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Za akutní **infekční onemocnění se považuje**: *Virová rýma* (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. *Bakteriální rýma* (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty. *Intenzivní kašel* (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty. *Onemocnění*, které se vysévá vyrážkou na kůži – *plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo*.
- *Průjem a zvracení* a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme. *Zánět spojivek. Zvýšená tělesná teplota* nebo horečka.
- Za **parazitární onemocnění se považuje**: *Pedikulóza* (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid. *Roup dětský, Svrab, Chronická onemocnění* u dítěte, *alergie* a z toho vyplývající alergická rýma, *kašel a zánět spojivek* – je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Další chronická onemocnění *Epilepsie, Astma bronchiale* – je nutné doložit lékařským potvrzením

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- Na základě stanoviska MŠMT týkajícího se povinnosti pedagogických pracovníků podávat dětem v mateřské škole léky vyplývá, že podávání léků dětem v mateřské škole není pedagogickým pracovníkům zakázáno, ale není jejich povinností jakékoliv léky podávat /s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví/.
- Povinnosti škol a školských zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je podle § 29 odst. 1 a 2 zákona č.561/2004 O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví.
- Zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Obecná povinnost poskytnout první pomoc je stanovena nepřímo prostřednictvím § 150 Zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kdy v případě neposkytnutí první pomoci hrozí svědkům události právní postih.
- Na základě novely zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování umožní mateřská škola na základě indikace praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) poskytovat poskytovatelům domácí péče zdravotní služby dětem.

- V souladu se zněním zákona o zdravotních službách, škola z důvodu ochrany zdraví dětí nepodává dětem medikamenty v případě výskytu infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.).
- Vyjma infekčních a kapénkových onemocnění, škola dále neposkytuje žádné zdravotní služby vyjma služeb poskytovaných prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnických služeb. Pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem ve smyslu zákona o poskytování zdravotnických služeb.
- Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případě bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění) které nejsou spjaty s horečnatými stavy. **Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.**

Mateřská škola může poskytnout zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:

- a) Podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v MŠ
 - b) Na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostat všech definovaných požadavků zákonného zástupce.
 - c) Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
 - d) V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.
- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitým stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří základním způsobem pedagogický pracovník MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.
 - Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.
 - Mateřská škola nezajišťuje zdravotnického pracovníka, pouze mu umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.
 - Pokud se u dítěte objeví klíště - pedagog tuto skutečnost telefonicky oznámí rodičům a dohodnou se na dalším postupu / s jejich souhlasem může klíště vyjmout , vydesinfikovat, označit místo, klíště dát do uzavírací nádoby/pro případné vyšetření v laboratoři a zapsat do knihy úrazů/.

12. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Při přivádění a odvádění dítěte vedou rodiče své děti k šetrnému zacházení s vybavením MŠ / skříňky v šatnách, úklid osob. věcí na určené místo, neodkládat těžké věci na kryty topení/.Případné poškození včas hlase učitelce na třídě!

V budově MŠ se všichni přezouvají – rodiče k tomuto účelu použití návleků, které jsou k dispozici ve vestibulu MŠ.

Pedag. pracovnice vedou děti k šetrnému zacházení s hračkami a didaktickými pomůckami, vedou děti, aby si vážily nejen věcí, ale i lidské práce a jejich výsledů.Prosíme rodiče, aby nás v tomto úsilí podporovali.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto
- Školním řádem.
- Zejména rodiče a zaměstnankyně MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
- Školní řád je k dispozici na webových stránkách MŠ, v šatnách 1., 2. třídy.